

Rev. del 30/08/2021

Rev. del 11/09/2021



INTEGRAZIONE AL PROTOCOLLO DI SICUREZZA GENERALE DEL COMUNE: MODALITÀ OPERATIVE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DA COVID-19 PER I SERVIZI EDUCATIVI FASCIA 0-6 ANNI

Il presente documento è elaborato dalla Direzione del Settore Servizi per l'infanzia e dal coordinamento pedagogico, con la consulenza del RSPP, in attuazione della normativa vigente in materia (nazionale e regionale), per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione del contagio da Covid-19 ad integrazione di quelle definite dal Protocollo di sicurezza del Comune di Brescia.

SOMMARIO

- 1 CAMPO DI APPLICAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO
2. PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO
3. MODALITÀ OPERATIVE E INTERVENTI MESSI IN ATTO DALLA DIREZIONE
4. RINVIO AD ALTRI DOCUMENTI

1. CAMPO DI APPLICAZIONE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente documento si applica:

- a. Nei confronti del personale dei nidi e delle scuole dell'infanzia (dipendente o volontario) al fine di tutelarlo dai rischi di contagio con l'obiettivo di adempiere a quanto previsto dal Protocollo di intesa tra il Governo e le Parti Sociali del 24 aprile 2020 (regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro), dal Protocollo di intesa tra il Governo e le Parti Sociali del 14 agosto 2021 (avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19), nonché di adempiere alle vigenti disposizioni legislative;
- b. Nei confronti degli utenti del servizio e delle famiglie di provenienza;
- c. Nei confronti del personale delle ditte esterne a vario titolo operanti all'interno della struttura;
- d. Per la parti di competenza, nei confronti dei fornitori / personale di ditte esterne / visitatori che accedono occasionalmente alla struttura.

Il presente documento recepisce le misure organizzative e di prevenzione e protezione da adottare in riferimento alle seguenti norme e protocolli; sarà costantemente aggiornato alle successive modifiche che dovessero intervenire:

- a. Protocollo di intesa tra il Governo e le Parti Sociali del 24 aprile 2020, per il contenimento del Covid-19 nei luoghi di lavoro;
- b. Protocollo di intesa tra il Ministero della Pubblica istruzione e le Parti Sociali del 14 agosto 2021 (avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19);
- c. Decreto legge 6 agosto 2021, n. 111 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- d. Parere tecnico del Ministero dell'Istruzione 1237 del 13 agosto 2021 su "Decreto legge 6 agosto 2021, n. 111, Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- e. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 giugno 2021 "Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

- f. Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 "Piano Scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di istruzione";
- g. Ordinanza n. 596 del 13 agosto 2020 di Regione Lombardia "ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. ORDINANZA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 3, DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA, DELL'ART. 3 DEL DECRETO-LEGGE 25 MARZO 2020, N. 19 E DELL'ART. 1 COMMA 16 DEL DECRETO-LEGGE 16 MAGGIO 2020, N. 33;
- h. DM n. 80 del 3 agosto 2020 "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" – Ministero dell'Istruzione;
- i. PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' IN PRESENZA DEI SERVIZI EDUCATIVI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 sottoscritto il 24 agosto 2020 da tutte le parti sociali coinvolte, compresa CGIL, CISL, UIL e FISM;
- j. Circolare del Ministero della Salute prot. 36254 del 11/08/2021, "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta;
- k. Circolare del Ministero della Salute prot. 15127 del 12/04/2021, "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata;
- l. DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122.

2. PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

Durante il periodo di erogazione del servizio, il contagio può verificarsi nei seguenti modi:

1. Presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro;
2. Accesso di fornitori e visitatori esterni tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
3. Accesso di bambini utenti del servizio tra i quali possono essere presenti persone contagiate.

3. MODALITÀ OPERATIVE E INTERVENTI MESSI IN ATTO DALLA DIREZIONE

Si riportano di seguito gli interventi messi in atto dalla Direzione ai fini dell'adempimento di quanto prescritto dalle norme e dai protocolli in vigore al momento della redazione del presente documento.

Si rimanda alla normativa indicata al punto 1 per maggiori approfondimenti.

3.1 Procedure per l'avvio e il mantenimento del servizio

Di seguito vengono riportate le modalità e le misure di tutela operative previste per lo svolgimento dell'attività sia nei confronti dei lavoratori che degli utenti del servizio, in riferimento a quanto previsto dalla normativa indicata al punto 1.

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
1) INFORMAZIONE – FORMAZIONE		
Informazione per genitori / accompagnatori del minore	Costante aggiornamento del portale Restiamo Vicini, a disposizione delle famiglie, con la pubblicazione delle indicazioni inerenti le misure adottate a livello centrale, regionale e dal Comune di Brescia per il contenimento del contagio nei servizi per l'infanzia e nelle scuole e invio, tramite mail, del Protocollo Sicurezza a tutte le famiglie dei bambini/e iscritti ai servizi di nido e scuola dell'infanzia. Invito all'auto-monitoraggio quotidiano della condizione di salute del nucleo familiare e di eventuali accompagnatori per il periodo di fruizione del servizio (riportato nell'informativa inviata).	
Informazione e formazione per lavoratori (dipendenti e ditte esterne che operano all'interno	Affissione all'ingresso e negli ambienti comuni di depliant informativi. Affissione nei servizi igienici di depliant informativo sulle modalità di lavaggio delle mani. Disposizioni comportamentali:	Cartellonistica ex protocollo di sicurezza generale. Materiale informativo

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>della struttura) e per i minori</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❑ l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nella struttura/sede del servizio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia ❑ la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio; ❑ l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella sede del servizio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, quando possibile, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene); ❑ l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale: se durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti <p>Il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione (dpi) forniti.</p> <p>Informazione tramite invio documenti e formazione, on line e nei collegi, a tutto il personale in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contagio da Covid-19 in generale 	<p><i>Misure per la riduzione della diffusione del Covid 19 – da posizionare in tutti gli accessi alla struttura;</i></p> <p><i>Cartello – 10 comportamenti da seguire – da posizionare in tutti gli accessi alla struttura</i></p> <p><i>Registrazione ingressi / uscite dei lavoratori – da posizionare presso la timbratrice</i></p> <p><i>Cartello che regola l'accesso all'area ristoro, dove presente, e la fruizione dei distributori automatici – da posizionare all'ingresso dell'area ristoro e vicino al distributore automatico</i></p> <p><i>Indicazioni su come lavarsi le mani – da posizionare in tutti i servizi igienici;</i></p> <p><i>La cartellonistica standard potrà essere affiancata a cartelloni realizzati con i bambini, per meglio veicolare i contenuti.</i></p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> - contenuti e applicazione del presente protocollo - utilizzo di mascherine, guanti, visiere - sorveglianza sanitaria e soggetti fragili 	
Informazione per fornitori e appaltatori	Invio di informativa scritta ai fornitori prima dell'esecuzione dell'attività richiesta	Protocollo di sicurezza generale
2) MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA DEI BAMBINI, DEL PERSONALE, DEI FORNITORI ESTERNI / VISITATORI		
Identificazione zona di accoglienza e triage	Area esterna: in ciascuna sede è individuato, a seconda del numero di iscritti, da uno a due spazi appositamente deputati. Tali spazi sono individuati a seconda della struttura nelle zone porticate e/o attraverso il posizionamento di appositi gazebo	Allegato B: Planimetria con individuazione zone di TRIAGE, sezioni/laboratori/spazi accessori e individuazione locale/i dedicati per isolamento di persone con sintomi sospetti
Modalità di programmazione temporale e logistica dell'accesso degli utenti	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ampia fascia oraria di ingresso degli utenti, dalle 7.30 alle 9.00, già prevista nel funzionamento ordinario <input type="checkbox"/> Ampliamento nelle scuole dell'infanzia, dove necessario, della fascia oraria di uscita, con l'individuazione di due scaglioni 15,30-15,40/15,45-16 o con estensione finestra oraria di uscita a partire dalle 15,40. Nei nidi l'uscita è confermata dalle 15 alle 15,30. Per chi frequenta il tempo prolungato non sono previsti scaglionamenti. <input type="checkbox"/> Controllo da parte del personale ausiliario, incaricato delle procedure di triage, per evitare eventuali assembramenti in attesa dell'entrata 	<p>Registro delle presenze utenti</p> <p>Cartellonistica informativa</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Comunicati alle famiglie orari di ingresso e di uscita dal servizio <input type="checkbox"/> Registrazione giornaliera delle presenze degli utenti <input type="checkbox"/> Verifica della temperatura, sia del minore che dell'accompagnatore, effettuata da parte del personale addetto al triage ogni mattina in fase di accesso degli utenti <input type="checkbox"/> Individuate porte di ingresso e di uscita separate dove è necessario per evitare assembramenti <input type="checkbox"/> Presenza di dispenser, senza contatto, con soluzione idroalcolica da utilizzare da parte degli utenti e personale in ingresso e uscita, oltre che in ciascuna sezione <input type="checkbox"/> Se utente accompagnato o ripreso da persona diversa da uno dei genitori viene richiesta specifica delega firmata. <input type="checkbox"/> I bambini con il proprio accompagnatore restano in attesa all'esterno della struttura. Una volta entrati a seguito dell'esito positivo dei controlli in ingresso, il bambino viene accompagnato sulla porta della propria sezione da parte dell'accompagnatore, seguendo i percorsi indicati. Dove possibile, cioè nella maggior parte dei servizi, l'accesso in sezione avviene direttamente dall'esterno della struttura, utilizzando le aperture che affacciano sui giardini. In questo caso non è prevista la verifica del green pass dei genitori, come specificato alla voce "Esibizione e controllo delle certificazioni verdi Covid-19" della presente sezione. È obbligatorio l'uso della mascherina durante tutta la permanenza nella struttura da parte del genitore/accompagnatore. 	<p>Delega firmata per accompagnamento / ritiro del bambino</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>Misurazione della temperatura corporea in ingresso per utenti e accompagnatori</p>	<p>Zona triage esterna gestita dal personale ausiliario. Obbligo registrazione eventuale NON ingresso per febbre su apposito registro</p> <p>Utilizzo da parte dell'operatore addetto al triage di mascherina protettiva FFP2 e guanti per tutto il periodo dell'attività.</p> <p>Verifica della temperatura corporea con rilevatore di temperatura o termometro senza contatto, da pulire con salvietta igienizzante prima del primo utilizzo ed alla fine del triage, o comunque in caso di qualsiasi possibile contaminazione (es. inavvertito contatto).</p> <p>In caso di febbre >37,5°C del genitore/accompagnatore o del minore, il minore non può accedere al servizio e deve essere riportato a domicilio.</p>	<p>Registrazione non ammessi con annotazione della temperatura (gli ammessi sono riportati nei registri di gruppo/sezione)</p>
<p>Gestione entrata ed uscita del personale scolastico</p>	<p>Orari di ingresso/uscita scaglionati di qualche minuto (stante i numeri esigui) in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, aree comuni, ecc.) e con gli utenti/accompagnatori</p> <p>Orari scaglionati per la consumazione del pasto (nel caso del personale educativo e ausiliario), in modo da evitare assembramenti</p> <p>Presenza di dispenser con soluzione idroalcolica da utilizzare da parte del personale in ingresso e uscita</p> <p>Compilazione di autodichiarazione sul proprio stato di salute prevista dal protocollo di sicurezza generale</p>	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>Misurazione della temperatura corporea in ingresso per i lavoratori</p>	<p>In zona triage esterna.</p> <p><i>In caso di febbre > 37,5°C il personale non può accedere ai locali e deve rientrare a domicilio avvisando tempestivamente il proprio medico curante</i></p>	
<p>Esibizione e controllo delle certificazioni verdi Covid-19</p>	<p>In zona triage esterna gestita dal personale ausiliario.</p> <p>Verifica delle certificazioni verdi Covid-19 emesse dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'art. 13 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/06/2021, in possesso del personale scolastico e di chiunque acceda ai servizi oggetto del presente Protocollo.</p> <p>La disposizione di cui sopra non si applica ai genitori/accompagnatori che accedono direttamente dalle sezioni, in quanto essi non effettuano l'ingresso nell'edificio scolastico.</p> <p>La verifica della certificazione verde non è comunque prevista per i bambini/e.</p> <p>Obbligo di registrazione dell'avvenuta verifica e annotazione dell'esito della stessa.</p> <p>Per i soli lavoratori in possesso di green pass da esonero, fino all'informatizzazione della procedura, la verifica verrà effettuata direttamente dal Dirigente del Settore Servizi per l'Infanzia che, nel rispetto della privacy, fornirà le necessarie indicazioni ai soggetti delegati al controllo.</p> <p>La verifica del green pass è prevista anche nei riguardi dei genitori o comunque delle figure di riferimento dei bambini/e neo iscritti, nel caso in cui</p>	<p>Registro dei controlli</p> <p>DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122</p> <p>Circolare n. 1/2021 27/08/2021, prot. n. 0214699/2021</p> <p>Allegato H: il Green pass a scuola: scheda di sintesi</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p>questi ultimi debbano accedere ai servizi nei momenti riservati all'ambientamento. In questo caso, anche l'eventuale green pass da esonero verrà verificato in sede di triage dal personale ausiliario delegato.</p> <p>Divieto di ingresso nel caso di mancato possesso della certificazione verde Covid-19 o di certificazione non valida, come dettagliato nella circolare di inizio anno inviata a tutto il personale educativo e insegnante. Tale divieto è esteso anche ai genitori coinvolti nei processi di ambientamento.</p>	
<p>Ingresso di lavoratori / utenti precedentemente accertati come positivi a Covid-19</p>	<p>Prima del reingresso alla struttura, acquisizione di certificazione medica di "avvenuta negativizzazione" rilasciata dagli enti territoriali di competenza.</p> <p>Se lavoratore: anche invio dello stesso al Medico Competente.</p> <p>Per il lavoratore che è stato affetto da COVID-19, con un ricovero ospedaliero, effettuazione della visita medica prevista dall'art.41, c. 2 lett. e-ter del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischio - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.</p>	<p>Circolare del Ministero della Salute prot. 15127 del 12/04/2021</p>
<p>Ingresso di lavoratori per i quali precedentemente sia stata riscontrata una misurazione positiva</p>	<p>Onere dell'accertamento di positività e definizione delle misure cautelari o di quarantena in capo al servizio sanitario nazionale.</p>	<p>Protocollo di sicurezza generale</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
della febbre (>37,5°C) o sintomatologie	Ingresso consentito, se non disposto diversamente da medico curante o azienda sanitaria territoriale. Acquisizione di certificato di malattia o della misura cautelare domiciliare.	
Modalità di accesso dei fornitori esterni, accompagnatori dei bambini e visitatori	<p>Comportamento nella fase di scarico/carico:</p> <p>L'accesso alla struttura è possibile solo in area esterna</p> <p>Accesso in struttura:</p> <p>sono privilegiate modalità informatiche per lo scambio della documentazione.</p> <p>In caso di necessità, ingresso organizzato su appuntamento, se possibile al di fuori degli orari di presenza degli utenti.</p> <p>Richiesto utilizzo di mascherina almeno chirurgica, guanti e distanziamento sociale da personale e utenti adulti.</p> <p>Segnaletica verticale / orizzontale indicante i percorsi da seguire.</p> <p>Per gli accompagnatori del bambino: consentito l'accesso alla struttura solo per il tempo strettamente necessario con l'obbligo di sanificazione delle mani, utilizzo della mascherina e mantenimento della distanza di sicurezza</p> <p>Fanno eccezione i periodi di ambientamento, per i quali è consentita una permanenza maggiore degli accompagnatori all'interno della struttura: sarà cura del personale docente scaglionare gli inserimenti ed organizzarli in modo da garantire il distanziamento sociale tra gli adulti e il corretto</p>	<p>Protocollo di sicurezza generale.</p> <p>Registro visitatori con indicate le generalità degli stessi, data e orario di ingresso e uscita dalla struttura e recapito telefonico.</p> <p>Per genitori e accompagnatori delegati i dati sono riportati nelle schede di delega.</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p>utilizzo dei dispositivi di protezione (vedi p.to Periodo Inserimento).</p> <p>Controllo temperatura in ingresso in area triage.</p> <p><u>Accesso ai servizi igienici</u>: di norma non consentito.</p>	
<p>Misurazione della temperatura corporea in ingresso per i fornitori e visitatori esterni</p>	<p>In zona triage esterna.</p> <p>In caso di febbre > 37,5°C il personale del fornitore non può accedere ai locali. Informare in modo scritto (anche e-mail) il fornitore.</p> <p>Registrazione ingresso / non ingresso su apposito registro.</p>	
<p>3) ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ E DEI GRUPPI</p>		
<p>Rapporto per formazione dei gruppi ed organizzazione del gruppo</p>	<p>Il rapporto tra operatori e minori è determinato nella misura di 1:5 per sezioni lattanti, 1:8 per sezioni divezzi e 1:10 per sezione primavera, nel caso di asili nido. In 1:25 per la scuola dell'infanzia.</p> <p>Rispetto scrupoloso di quanto indicato dalla Delibera Regionale n. XI/2929 del 9.03.2020 per quanto riguarda i nidi e dalla normativa tecnica per l'edilizia scolastica (DM 1975), ovvero mq 1,80/bambino, fermo restando, per entrambe le tipologie di servizio, eventuali capienze inferiori già definite in sede di autorizzazione.</p> <p>È presente personale ausiliario a supporto della gestione degli spazi, per l'accompagnamento dei bambini in bagno e la cura dell'igiene personale con riferimento alla sola scuola dell'infanzia, e per l'igienizzazione dei locali (non conteggiati al fine della determinazione del rapporto).</p>	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p>In base alle iscrizioni vengono determinati gruppi/sezioni fissi, assegnate al personale educativo/docente in maniera stabile. La formazione dei gruppi e l'assegnazione degli stessi è riportata nei registri di sezione, a cura del personale docente. Per esigenze organizzative, nello specifico determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio in caso di assenza del personale, su gruppi stabili di bambini/e possono essere inserite educatrici/insegnanti supplenti.</p>	
Minori con disabilità	<p>Ai minori con disabilità è assegnato personale dedicato, per un monte ore differenziato in base alla gravità. Tale personale agirà di norma all'interno della medesima bolla, anche qualora sia di supporto a più di un minore. L'insegnante di sostegno è infatti in appoggio alla sezione e non al minore. Per esigenze organizzative, nello specifico determinate dalla necessità di garantire la continuità del servizio in caso di assenza del personale, su gruppi stabili di bambini/e possono essere inserite educatrici/insegnanti supplenti.</p> <p>Gli operatori per l'integrazione saranno assegnanti anche a più bolle, nella medesima struttura, al fine di limitare, dove possibile, l'impiego di personale che opera in diversi ordini e gradi di scuola. Nel passaggio da una bolla all'altra l'operatore avrà cura di seguire le norme di sicurezza previste.</p>	
Incarichi	<p>Educatrice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività educativa con il gruppo di minori - Gestione autonoma, di tutte le routine ordinarie (merenda, cambio dei bambini, accompagnamento ai servizi igienici) previste dalla giornata educativa al fine di garantire il 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p>mantenimento di gruppi fissi partecipanti/personale, limitando il contatto dei bambini con soggetti diversi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vestizione/svestizione del bambino, qualora necessaria; - Scambio di comunicazioni con i genitori, all'ingresso o all'uscita, preferibilmente negli spazi esterni e nel minor tempo possibile. <p>Gli effetti personali dei bambini devono essere conservati all'interno della bolla di appartenenza, in modo da evitare che entrino in contatto con gli effetti personali di bambini/e appartenenti ad altre bolle.</p> <p>Insegnanti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività educativa e didattica con il gruppo di minori; - Gestione, in collaborazione con il personale ausiliario, delle routine quotidiane (accompagnamento in bagno, merenda, pasto ecc...); - Scambio di comunicazioni con i genitori in presenza, su appuntamento e, in caso di urgenze, per tempi brevi e preferibilmente negli spazi esterni. <p>Ausiliaria/o</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione triage: - Controllo per evitare assembramenti in attesa dell'ingresso o all'uscita - Misurazione della temperatura (bambini e accompagnatori e lavoratori) - Registrazione di eventuali minori/accompagnatori allontanati per sintomi - Igiene delle mani del minore 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> - Pulizia servizi igienici dopo ogni uso - Pulizia dei tavoli dopo l'uso, e prima e dopo l'uso in caso di utilizzo per la consumazione del pasto - Pulizia dei giochi dopo l'uso - Pulizia degli ambienti, attrezzature e arredi, con particolare attenzione ai punti di maggior contatto, interruttori, maniglie ecc... <p>Eventuali volontari:</p> <p>Supporto nel triage in entrata al fine di aiutare nel mantenere il distanziamento</p>	
4) PERCORSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA		
<p>Modalità organizzative al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei locali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sensibilizzazione del personale <input type="checkbox"/> Organizzazione delle attività all'esterno della sezione/bolla programmate con anticipo <input type="checkbox"/> Predisposizione di segnaletica verticale e orizzontale circa i percorsi da seguire e le distanze da rispettare, ove necessario per regolamentare i flussi 	<p>Segnaletica</p>
5) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI		
<p>Gestione degli spazi comuni volta ad evitare flussi o aggregazioni di persone</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definizione dell'utilizzo degli spazi comuni da parte del personale e degli utenti <input type="checkbox"/> Definizione degli spazi, viabilità, punti ingresso/uscita <input type="checkbox"/> Utilizzo di segnaletica orizzontale, laddove valutato necessario, per evitare assembramenti negli spazi di transito comune <input type="checkbox"/> Regolamentato l'accesso a spogliatoi e zona pausa/caffè a massimo due persone per volta, in base alla dimensione degli spazi e nel rispetto del distanziamento fisico 	<p>Allegato B: Planimetria con individuazione zone di TRIAGE, sezioni/laboratori/spazi accessori e individuazione locale/i dedicati per isolamento di persone con sintomi sospetti</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pulizia e sanificazione dei locali a seguito di ogni utilizzo da parte di un bolla / sezione. <input type="checkbox"/> Giardino esterno: suddivisione mediante barriere fisiche o comunque mediante accorgimenti individuati dal personale docente, dello spazio esterno in più aree in modo da garantire la stabilità dei singoli gruppi anche nelle attività in esterno. In alternativa il giardino è utilizzato a turni e in ogni caso il personale docente dovrà vigilare con attenzione per garantire la separazione tra i gruppi <input type="checkbox"/> Giochi ad uso comune: sono utilizzati esclusivamente da un singolo gruppo. Prima di essere adibiti al loro utilizzo da parte di un gruppo diverso, i giochi sono puliti e sanificati come da piano delle pulizie 	<p>Allegato C: Piano rotazione per utilizzo spazi comuni</p> <p>Segnaletica verticale e orizzontale, dove necessaria</p> <p>Allegato F: Piano delle pulizie e sanificazione</p>
6) STABILITA' DEI GRUPPI		
<p>GENERALITA' E ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI BOLLA</p>	<p>L'Organizzazione dei gruppi/sezione si basa sul concetto della "bolla stabile", composta dai medesimi bambini. Per quanto riguarda educatrici/insegnanti/operatori per l'integrazione, stante il fatto che vengono indossati i DPI e rispettate le norme di sicurezza previste, la stabilità è privilegiata ma non esclude la possibilità di passaggio, per esigenze di servizio, da una bolla all'altra.</p> <p>Nel caso dei nidi la bolla, ai fini della tracciatura di eventuali contagi, e così composta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1 bolla costituita dai bambini lattanti (3-12 mesi) da un minimo di 10 ad un massimo di 15, oltre ai portatori di handicap, dove presenti <input type="checkbox"/> 2 o 3 bolle, a seconda delle capienze dei nidi, composte da 2/3 gruppi di bambini divezzi (12-36 mesi), fino ad un massimo di 27 bambini a bolla 	<p>Allegato D: Elenco dati bambini e personale per ciascuna bolla</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p><input type="checkbox"/> I nidi fino a 27 bambini costituiscono una bolla e, pertanto, per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività educativa, continueranno a funzionare secondo le modalità ante COVID-19.</p> <p>Per quanto riguarda le scuole dell'infanzia e la sezione primavera, la bolla è costituita dalla singola sezione che, da Regolamento comunale, può accogliere fino ad un massimo di 25 bambini per la prima e di 20 per la seconda (in questo caso in un rapporto di 1 educatrice ogni 10 bambini).</p> <p><input type="checkbox"/> A ciascuna "bolla" sono assegnati educatrici o insegnanti stabili, fatta salva la necessità di sostituire personale assente per garantire la continuità del servizio. Per limitare l'alternarsi di personale su servizi diversi è comunque previsto un potenziamento del personale con incarico da supplente "territoriale", da utilizzare per la sostituzione del personale assente tenendo conto il più possibile del criterio della stabilità.</p> <p><input type="checkbox"/> In caso di insegnante supplente, ove per necessità la persona adulta può creare elemento di contatto tra gruppi diversi, è raccomandato l'utilizzo, come per tutto il personale docente, delle mascherine FFP2 e il mantenimento, ove possibile, della distanza di sicurezza, nonché l'intensificazione delle attività di pulizia, sanificazione, areazione.</p>	
CONSUMAZIONE DEI PASTI	<p><input type="checkbox"/> Per il consumo del pasto non è previsto materiale monouso essendo possibile l'igienizzazione di piatti, stoviglie, bicchieri dopo ogni utilizzo per mezzo della lavastoviglie. Verranno forniti tovaglioli di carta</p> <p><input type="checkbox"/> Per l'apparecchiatura non è possibile utilizzare tovaglie in stoffa quindi è previsto l'uso di tovagliette di carta usa e getta o, in alternativa la consumazione del pasto direttamente sul tavolo, opportunamente igienizzato prima e dopo l'utilizzo</p>	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nelle situazioni in cui è possibile, operarsi per mantenere la distanza tra i bambini soprattutto al fine di evitare l'uso promiscuo dei materiali a tavola <input type="checkbox"/> Prima e dopo ogni attività è sempre necessaria l'igienizzazione delle mani da effettuarsi prevalentemente con acqua e sapone o con i dispenser disponibili in ogni gruppo/sezione, nonché la sanificazione delle superfici utilizzate <input type="checkbox"/> È sospeso il funzionamento delle cucine interne: I pasti sono comunque gestiti in modalità pluriporzione, con carrelli dedicati per ciascun gruppo/sezione. I pasti vengono consumati da ciascun gruppo nella propria sezione o, laddove possibile, evitando il mescolamento delle "bolle", nei refettori <input type="checkbox"/> Tutti i locali adibiti a refezione sono idoneamente areati, igienizzati e sanificati 	
RIPOSO POMERIDIANO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Areazione frequente del locale <input type="checkbox"/> Approfondita pulizia e sanificazione del locale dopo ogni utilizzo <input type="checkbox"/> Approfondita pulizia della biancheria e, laddove fornita dalle famiglie (scuola dell'infanzia), restituzione frequente alle stesse per pulizia accurata <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici prodotti battericidi approvati <input type="checkbox"/> Divisione fisica (anche mediante mobili, pannelli) degli spazi delle stanze nanna, qualora utilizzate dai bambini di bolle diverse, in modo da garantire la necessaria distanza di sicurezza. In alternativa i bambini riposano nella propria sezione <input type="checkbox"/> I bambini che riposano su brande/materassini adiacenti tra loro, vengono posizionati in modo alternato testa - piedi 	Allegato F: Piano delle pulizie e sanificazioni
CAMBIO DEI BAMBINI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Areazione frequente del locale <input type="checkbox"/> Approfondita pulizia e sanificazione del locale dopo ogni utilizzo 	Allegato F: Piano delle pulizie e sanificazioni

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Approfondita pulizia della biancheria <input type="checkbox"/> Utilizzo di specifici prodotti battericidi approvati <input type="checkbox"/> Contenitori dedicati a pedale con coperchio per lo smaltimento di materiale a perdere / rifiuti e DPI utilizzati 	
SPAZI DEDICATI PER PERSONE CON SINTOMATOLOGIA SOSPETTA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> È stato previsto apposito spazio nel quale ospitare persone con sintomatologia sospetta in atto 	<p>Allegato B: Planimetria con individuazione zone di TRIAGE, sezioni/laboratori/spazi accessori e individuazione locale/i dedicati per isolamento di persone con sintomi sospetti</p>
ANTICIPATO E POSTICIPATO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le sezioni vengono create anche in base a questo criterio. I bambini presenti all'anticipato e/o posticipato risultano nella medesima sezione in modo tale da mantenere la stabilità del gruppo <input type="checkbox"/> Insegnanti / educatrici sono assegnate stabilmente alle "bolle" di riferimento, fatte salve le situazioni sopra descritte legate ad assenza del personale titolare di bolla. 	
OGGETTI PERSONALI E ABBIGLIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Qualsiasi oggetto personale, (bavaglie dove fornite dal servizio, salviette ecc) deve permanere all'interno della bolla in cui è inserito il proprietario dell'oggetto stesso. 	
SERVIZI IGIENICI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sono presenti servizi igienici dedicati per il personale. <input type="checkbox"/> Laddove non sono presenti servizi igienici dedicati per ciascuna bolla, i bagni verranno utilizzati da bolle diverse previa accurata igienizzazione e secondo un sistema di turnazione pre-definito. L'igienizzazione sarà garantita anche dopo ogni utilizzo sporadico dei servizi igienici. 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>PERIODO DI INSERIMENTO CON PRESENZA DI UN GENITORE/ ACCOMPAGNATORE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> L'adulto che si occupa dell'inserimento, con riferimento al periodo in cui partecipa alle attività all'interno della scuola/nido, dovrà essere sempre lo stesso e il nominativo dovrà essere preventivamente comunicato alla struttura. <input type="checkbox"/> L'adulto che effettua l'inserimento dovrà essere in possesso del green pass valido e dovrà indossare sempre la mascherina a protezione delle vie respiratorie, sanificare le mani e attenersi alle norme di sicurezza previste dalle misure anti COVID. L'adulto con il proprio bambino dovrà mantenere la distanza di sicurezza dalle altre persone. Quando possibile, le ore di copresenza dell'adulto, sono svolte in spazi all'aperto. 	
<p>7) MISURE IGIENICO-COMPORTAMENTALI</p>		
<p>Precauzioni generali</p>	<p>In tutti i servizi igienici è esposto un depliant contenente le indicazioni inerenti le modalità della corretta sanificazione delle mani.</p> <p>Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. I distributori di gel per le mani sono collocati in modo da essere accessibili a tutti e in punti facilmente individuabili.</p>	<p>Cartellonistica e Informative ex Protocollo di sicurezza generale</p>
<p>Per utenti del servizio</p>	<p>Le buone pratiche igieniche saranno parte integrante delle proposte educative del servizio in modo che ciascun bambino possa, in relazione all'età e al suo grado di autonomia, acquisire comportamenti corretti dal punto di vista igienico-sanitario.</p>	
<p>8) PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DEL SERVIZIO</p>		

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>A) Bambino con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la struttura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'operatore che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 - Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale - Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale ausiliario, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. - Il minore non deve essere lasciato solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio relativi a una forma severa di COVID-19 (come, ad esempio, malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando il bambino non sarà affidato a un genitore/tutore legale. - Far indossare una mascherina chirurgica al bambino se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. - Fare rispettare, in assenza di mascherina, che non è obbligatoria solo per i minori di anni 6, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. 	<p>Allegato B: Planimetria con individuazione zone di TRIAGE, sezioni/laboratori/spazi accessori e individuazione locale/i dedicati per isolamento di persone con sintomi sospetti</p> <p>Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento e delle stanze ove il bambino ha stanzato dopo che lo stesso sia tornato a casa. - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. - Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica/nido nella sua parte interessata. <p>In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino può rientrare poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.</p> <p>Resta in vigore quanto previsto per i nidi dalla DGR VII /18853 del 30/09/2004 Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive – revisione Regione Lombardia</p>	<p>Circolare prot. 36254 del 11/08/2021, Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta</p>
<p>B) Bambino con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il bambino deve restare a casa. - I genitori devono informare il PLS/MMG. - I genitori devono comunicare l'assenza per motivi di salute. - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto A) <p>Resta in vigore quanto previsto per i nidi dal DGR VII /18853 del 30/09/2004 Sorveglianza, notifica, controllo delle malattie infettive – revisione Regione</p>	
<p>C) Personale di servizio con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso la struttura</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurarsi che l'operatore indossi, come già previsto, una mascherina almeno chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. - Pulire e disinfettare le superfici delle stanze ove la persona ha stanziato. - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico. - Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al punto A). - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
<p>D) Personale di servizio con aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'operatore deve restare a casa. - Informare il MMG. - Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. - Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. - Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. - Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. - Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto A). - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali. 	
<p>E) Caso di un numero elevato di assenze in una sezione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il referente interno per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. - Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità. 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
F) Catena di trasmissione non nota	- Qualora un bambino risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.	
G) Bambino o operatore convivente di un soggetto positivo	- Si sottolinea che qualora un bambino o un operatore fosse convivente di un soggetto risultato positivo, su valutazione del DdP sarà considerato o meno contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di sezione del bambino in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.	
9) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE		
Dispositivi personali	<p>Il personale deve utilizzare mascherine di protezione delle vie aeree.</p> <p>Per gli educatori / insegnanti, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, è previsto l'utilizzo della mascherina FFP2. Nelle fasi di maggior vicinanza (bambino in braccio, cambio pannolino ecc..), inoltre, è previsto anche l'impiego di guanti in nitrile e dispositivi per gli occhi, viso e mucose.</p>	<p>Verbale di consegna dei DPI</p> <p>Allegato E: Prospetto tipologia DPI e momenti della giornata</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p>La mascherina deve essere utilizzata continuativamente nelle aree comuni, in presenza di altre persone e durante le attività.</p> <p>La consegna al personale insegnante deve essere registrata su apposito modulo.</p> <p>Non è previsto l'utilizzo di mascherina per gli utenti dei nidi e scuole dell'infanzia, anche per coloro che avessero compiuto i 6 anni.</p>	<p>Verbale di consegna DPI</p>
<p>Attività sistematica e continuativa che non può essere effettuata a distanza superiore a 1 metro</p>	<p>Per tali attività, visto che gli utenti non devono portare la mascherina, è previsto per gli adulti operanti nel servizio (educatori e personale ausiliario) l'utilizzo di mascherine FFP2 senza valvola.</p> <p>L'adozione di dispositivi aggiuntivi (ad es. occhiali o visiera, camici monouso, guanti) è necessaria in funzione di particolari attività da svolgere, come l'igiene del bambino.</p> <p>Per il personale impegnato con bambini affetti da disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione, oltre alla mascherina (guanti e dispositivi di protezione per occhi e viso).</p> <p>La consegna deve essere registrata su apposito modulo.</p>	<p>Protocollo di intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le Parti Sociali del 14 agosto 2021</p> <p>Verbale di consegna dei DPI</p>
10) PULIZIA E SANIFICAZIONE		
<p>Locali ed ambienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pulizia al bisogno con detergenti neutri <input type="checkbox"/> Disinfezione giornaliera (o comunque al bisogno) con soluzione a base di ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1%, cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati 	<p>Allegato F: Piano pulizie e sanificazione</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programmazione e registrazione degli interventi eseguiti <input type="checkbox"/> Attività eseguita da personale ausiliario esterno 	
<p>Attrezzature di lavoro condivise e usate frequentemente (sedie, piano di lavoro, maniglie, interruttori, armadi, computer, tastiere, video, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pulizia al bisogno con detergenti neutri. <input type="checkbox"/> Disinfezione giornaliera (o comunque al bisogno) con soluzione a base di ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1%, cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati. <input type="checkbox"/> Programmazione e registrazione degli interventi eseguiti <input type="checkbox"/> Attività eseguita da personale ausiliario esterno 	<p>Allegato F: Piano pulizie e sanificazione</p>
<p>Strutture fisse utilizzate per attività educative e ludico-ricreative (es. scivoli, altalene, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sanificazione tramite: <ul style="list-style-type: none"> - Pulizia giornaliera (o comunque al bisogno) con detergenti neutri. - Disinfezione giornaliera (o comunque al bisogno) con soluzione a base di ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1%, cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati. <input type="checkbox"/> Programmazione e registrazione degli interventi eseguiti. <input type="checkbox"/> Attività eseguita da personale ausiliario esterno. 	<p>Allegato F: Piano pulizie e sanificazione</p>
<p>Materiali e oggetti utilizzati per attività educative e ludico-ricreative (pennarelli, giocattoli, giochi - anche da esterno - ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegnati esclusivamente al singolo gruppo di utenti che fanno parte della bolla, esclusi i giochi da esterno per i quali la sanificazione è necessaria anche nei casi di utilizzo a rotazione da parte di più bolle. <input type="checkbox"/> Effettuazione regolare della pulizia con detergenti neutri e disinfezione con soluzione a base di ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1%, cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati. <input type="checkbox"/> Qualora vengano utilizzati prodotti disinfettanti, alla disinfezione va fatta seguire un'accurata fase di risciacquo in quanto 	<p>Allegato F: Piano pulizie e sanificazione</p>

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	<p>trattasi di materiale che può essere messo in bocca dai bambini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Effettuata pulizia approfondita sanificazione prima di un eventuale scambio con altro gruppo o in caso di evidente possibile contaminazione (es. starnuto sul giocattolo, giocattolo portato alla bocca ecc...). <input type="checkbox"/> Programmazione e registrazione degli interventi eseguiti. <input type="checkbox"/> Attività eseguita da personale ausiliario esterno. 	
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pulizia ad ogni utilizzo con detergenti neutri. <input type="checkbox"/> Disinfezione almeno giornaliera con soluzione a base di ipoclorito di sodio (candeggina) allo 0,1%, cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati. <input type="checkbox"/> Programmazione e registrazione degli interventi eseguiti. <input type="checkbox"/> Attività eseguita da personale ausiliario esterno 	Allegato F: Piano pulizie e sanificazione
Presenza di una persona con Covid-19 confermato nella sede di realizzazione del servizio	<p>In caso di evento, viene predisposta tempestivamente una sanificazione straordinaria secondo le modalità previste da circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 0,1% o a base di alcool 70%)</p> <p>L'attività può essere eseguita da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Personale ausiliario esterno/interno <input type="checkbox"/> Ditta specializzata con requisiti tecnico-professionali richiesti (iscrizione CCIAA con preposto tecnico alla gestione DM 274/97) e attestazione dell'attività eseguita e uso di prodotti disinfettanti aventi le caratteristiche indicate della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. 	Allegato F: Piano pulizie e sanificazione
11) AEREAZIONE DEGLI AMBIENTI		

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
Aereazione naturale	<p>Ove possibile per le condizioni metereologiche e per la tipologia di attività da svolgere, le attività sono svolte anche all'aperto (outdoor education)</p> <p>In generale è incentivato e incrementato l'utilizzo degli spazi aperti</p> <p>I locali al chiuso sono arieggiati frequentemente e abbondantemente mediante apertura di porte e finestre.</p> <p>Quando il locale adibito a ospitare il gruppo viene momentaneamente abbandonato per accedere ad esempio a uno spazio comune, il locale viene lasciato con le finestre / porte aperte</p> <p>Quando possibile è mantenuta continuativamente un'aereazione naturale (es. finestre aperte a ribalta).</p>	
Impianto di climatizzazione e ventilazione	<p>Gli impianti di climatizzazione, ove presenti, sono tenuti in funzioni solo se strettamente necessario. In ogni caso è rispettato scrupolosamente quanto segue: se tecnicamente possibile, è stato escluso totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. Sono state comunque rafforzate le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, ed è garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, è stata aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate.</p>	
Servizi igienici e locali chiusi	Mantenere sempre in funzione l'estrattore di aria	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
12) SMALTIMENTO RIFIUTI		
Generali	Secondo la modalità prevista dal servizio pubblico locale	
Guanti e mascherine	<input type="checkbox"/> Raccolta indifferenziata. <input type="checkbox"/> Utilizzare contenitori e sacchi appositamente dedicati alla raccolta di questa tipologia di rifiuto. Identificati tramite apposito cartello posto sul contenitore.	
13) SUPPORTO PSICOLOGICO E PEDAGOGICO		
<ul style="list-style-type: none"> - Lo Sportello di consulenza psicologica, già attivo per i genitori presso l'Istituto Pasquali Agazzi, viene messo a disposizione anche al personale educativo e insegnante che potrà accedervi previo appuntamento, da prenotare presso la segreteria dell'Istituto stesso. - Saranno rafforzati gli spazi di condivisione e di alleanza tra Servizi educativi o Scuola e Famiglia, anche a distanza, anche il ricorso a strumenti informatici in fase di acquisizione. - È confermata la tradizionale attività formativa per il personale educativo e docente che, avendo cura di non trascurare le ripercussioni, in termini pedagogici, dovute alle particolari circostanze generate dall'emergenza COVID-19. - <i>Verrà ricercata una fattiva collaborazione con il personale di ATS e ASST, in particolare psicologi pediatri, medici di medicina generale, per garantire il miglior governo possibile della situazione, in tutti i suoi aspetti.</i> 		
14) SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS / SOGGETTI FRAGILI		
Soggetti fragili lavoratori	<input type="checkbox"/> Prima dell'inizio dell'attività è contattato il medico competente per la verifica e gestione di eventuali soggetti fragili	Allegato G: Informativa sulle condizioni di fragilità

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
Soggetti fragili bambini	<p>☐ Al rientro dei bambini è presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni dei bambini in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione al servizio educativo o alla scuola in forma scritta e documentata.</p>	
<p>Per gli altri aspetti del presente punto, si rimanda a quanto indicato nel Protocollo di sicurezza generale del Comune.</p>		
<p>15)DISABILITÀ E INCLUSIONE</p>		
Minori con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Sono assicurati criteri di promozione delle pari opportunità e di attenzione ai bisogni particolari di accoglienza dei bambini con disabilità. - L'inserimento di eventuali minori con disabilità è effettuato con le necessarie precauzioni da ricondurre alle specifiche peculiarità e capacità di ciascun minore di attenersi o meno alle indicazioni normative. - È effettuata un'analisi della situazione specifica del minore con disabilità per evitare di esporre a rischi eventuali situazioni già fragili. - Valutazione preventiva di una eventuale condizione di fragilità del bambino - Assegnazione di personale di supporto ai gruppi/sezioni che accolgono bambini con disabilità, con monte ore proporzionato al livello di gravità e agli obiettivi di autonomia definiti dai PEI 	

Misura di precauzione / Aspetto	Modalità adottata per la gestione del rischio	Documenti collegati
	- il lavoratore che segue il bambino con disabilità dovrà utilizzare la mascherina FFP2 e al bisogno in caso di contatto fisico o ravvicinato, guanti in nitrile e visiere per la protezione degli occhi	
16) COMMISSIONE DI MONITORAGGIO		
<p>Il monitoraggio dell'applicazione della presente integrazione al Protocollo di Sicurezza Generale del Comune è affidato ad apposita Commissione, così composta:</p> <p>DATORE DI LAVORO: Dott. GIANDOMENICO BRAMBILLA DIRIGENTE DELEGATO: Dott. Massimo Molgora DIRIGENTE SETTORE SERVIZI PER L'INFANZIA: dott.ssa ANNA MARIA FINAZZI REFERENTE PER IL COORDINAMENTO PEDAGOGICO: dott.ssa MICHELA PLUDA RSPP: DAMIANO ZANETTI MC: DR. ALBERTO ALBERTINI RLS del Comune di Brescia RLS delle ditte in appalto che operano all'interno della struttura RSU del Comune di Brescia REFERENTE per la prevenzione e controllo delle infezioni COVID-19: SOCIETA' ENERGETHICA s.r.l. REFERENTE COVID INTERNO DELLA STRUTTURA: COORDINATRICI DEI SERVIZI</p>		

4. RINVIO AD ALTRI DOCUMENTI

Per quanto non previsto nel presente documento si rinvia al Protocollo generale sulle procedure di sicurezza adottato dal Comune e relativi allegati.

5. ALLEGATI AL PRESENTE DOCUMENTO

La presente integrazione del Protocollo Sicurezza verrà "personalizzata", con riferimento ai singoli servizi e completata con gli allegati di seguito riportati.

- **Allegato B** – Planimetria con individuazione zone di TRIAGE, sezioni/laboratori/spazi accessori e individuazione locale/i dedicati per isolamento di persone con sintomi sospetti
- **Allegato C** – Piano rotazione per utilizzo spazi comuni

- **Allegato D** - Elenco dati bambini e personale per ciascuna bolla
- **Allegato E** – Prospetto tipologia DPI e momenti della giornata
- **Allegato F** – Piano delle pulizie e sanificazione
- **Allegato G** - Informativa sulle condizioni di fragilità
- **Allegato H** – Il Green Pass a scuola: scheda di sintesi a cura del medico del lavoro del Comune di Brescia